

Politique éditoriale

Nyame Akuma (NA) est le bulletin d'information de la Society of Africanist Archaeologists(SAfA) et publie de courts articles sur l'archéologie et l'ethnoarchéologie en Afrique, comprenant des rapports sur des recherches en cours, des annonces de conférences et des nouvelles de membres. Toutefois, Nyame Akuma n'est pas une publication à comité de lecture et, puisque la SAfA soutient des périodiques consacrés spécifiquement à l'archéologie africaine, elle n'est donc pas destinée à la publication d'articles majeurs. Les rapports sur des études en cours doivent traiter de recherches originales; les synthèses de littérature, les articles théoriques ou méthodologiques sans référence à une recherche originale ne seront pas acceptés par le bulletin. Les auteurs ont l'entière responsabilité du contenu et des opinions exprimées, dont ni les éditeurs ni la Société ne peuvent être tenus responsables.

Le comité éditorial se réserve le droit de ne pas accepter, ou de renvoyer pour révision, tout matériel soumis, pour cause d'inadéquation du sujet par rapport au but de la newsletter, ou de longueur excessive, ou encore de qualité scientifique médiocre, ou de problèmes déontologiques. Les contributions peuvent également être retournées si elles ne répondent pas aux normes éditoriales. Les manuscrits peuvent être corrigés sur le plan de la grammaire, de la clarté ou du contenu, afin qu'ils répondent aux standards de publication de NA, en ce compris les lois internationales sur le copyright et la propriété intellectuelle. Les propositions d'articles incluant des textes ou des figures provenant de sources non citées ne seront pas acceptées par le bulletin. Le manuscrit doit être soumis par email au coéditeur.

Les dates de soumission sont le **15 septembre** pour le volume de décembre et le **15 mars** pour le volume de juin.

Instructions aux auteurs pour une soumission dans *Nyame Akuma*

Voici la *checklist* des consignes à suivre en vue de soumettre un article pour le bulletin *Nyame Akuma*. Avant de soumettre votre texte, vérifiez bien à l'aide de cette *checklist* qu'il respecte bien toutes les directives requises.

1. L'auteur (ou les auteurs) doit être clairement identifié, par le nom et l'affiliation (+ l'email de l'auteur de correspondance).
2. Le texte est envoyé dans un fichier Word.
3. L'article est en police Times New Roman de corps 12.
4. Il comporte un environ **3000 mots**. (Ceci inclut titre, intertitres, Remerciements et éventuellement un Résumé (optionnel). Les Références ne sont pas comprises.)
5. Si vous avez des Remerciements, placez-les à la fin du texte, juste avant les Références citées.
6. Utilisez uniquement des intertitres de premier niveau
 - a. Les intertitres sont alignés à gauche.
 - b. Ils sont en gras.
7. Les dates suivent les standards suivants :
 - a. 165 ans (en chiffres, PAS en lettres : cent soixante-cinq ans).
 - b. Au dix-neuvième siècle (PAS XIX^e siècle).

- c. Dans les années 1960 (PAS années '60 ou soixante).
 - d. 1810-1825 (PAS 1810-25 ou 1810 - 1825).
 - e. Les années historiques sont exprimées en « avant J.-C. » et « après J.-C. ».
 - f. Les dates non calibrées s'exprimeront par la convention « BP » et les dates calibrées par « cal BC » ou « cal AD ».
 - g. La datation ¹⁴C
8. Les unités de mesure sont précédées d'un espace insécable : 30 cm, 2x1 m.
Espace insécable = CTRL+CAP+ESP
 9. Les coordonnées GPS sont indiquées de la façon suivante : N 20 44 253 E 037 10 539
 10. Les références dans le texte sont au format abrégé (auteur date : page), par ex. : (Insoll 2017: 192).
 11. La bibliographie portera le titre de « Références citées ». (PAS « Références », « Bibliographie » ou autre).
 12. Les Références citées sont placées en fin de texte (après les Remerciements).
 13. Elles ne font pas plus de 2 pages.
 14. Les références sont classées par ordre alphabétique des noms d'auteurs.
 15. Le nom des auteurs vient en premier lieu, puis l'initiale du prénom.
 16. Des virgules sont utilisées pour séparer deux ou plusieurs auteurs.
 17. Les Références citées suivent les normes suivantes :
Exemples :

Article dans une revue

Insoll, T.

2017. « First footsteps in the archaeology of Harar, Ethiopia ». *Journal of Islamic Archaeology* 4 (2) : 189-215. DOI: <https://doi.org/.....>

Chapitre dans un livre

Nys, Y. & Gautron, J.

2007. « Structure and formation of the eggshell ». In Huopalahti, R., López-Fandiño, R., Anton, M. & Schade, R. (éd.), *Bioactive Egg Compounds*. Berlin/Heidelberg : Springer, pp. 99-102.

Livre

Beckingham, C.F. & Huntingford, G.W.B.

1954. *Some Records of Ethiopia, 1593-1646*. Londres : Hakluyt Society.

Texte inédit

Dale, D.D.

2007. « An archaeological investigation of the Kansyore, Later Stone Age hunter-gatherers in East Africa ». Thèse de doctorat, Washington University, St. Louis, Missouri.

18. Toutes les références citées dans le texte se trouvent dans la bibliographie, et toute publication placées dans les « Références citées » est utilisée dans le texte.

19. La liste de toutes les légendes des figures se trouve à la fin du document Word.
20. Toutes les illustrations seront nommées « Figure » (PAS d'autre terme ni l'abréviation « Fig. »).
21. Un maximum de six illustrations est autorisé.
22. Les illustrations (photos, cartes ou dessins au trait) sont envoyées en fichiers de format JPG.
Les instructions sont les suivantes :
- a. Les photos doivent être enregistrées en JPG depuis leur source originale (appareil photographique) au format JPG et avoir une résolution de minimum 300 dpi.
 - b. Les cartes ou dessins au trait 800 dpi doivent être enregistrées en jpeg depuis leur source originale (logiciel de dessin ou de cartographie) au format JPG et avoir une résolution de minimum 800 dpi.
 - c. Les photos, cartes ou dessins ne sont PAS enregistrés en Word.
 - d. Les photos, cartes ou dessins ne sont PAS copiés depuis un document Word et réenregistrés en format JPG.
 - e. Aucune figure n'est enregistrée en résolution « écran » (96 dpi ou moins).
 - f. Aucune figure n'est fournie en format thumbnail (avec une taille de moins de 10 centimètres).
 - g. Si une figure au trait est produite par un autre moyen qu'un logiciel de dessin (ou réalisée à la main), l'original sera scanné à 800 dpi et le fichier sera fourni en JPG.
23. Toutes les figures sont envoyées en fichiers séparés et nommés par le nom de l'auteur et le numéro de la figure.
24. Toutes les figures sont numérotées (en chiffres arabes) dans l'ordre de leur apparition dans le texte.
25. Les tableaux (avec leur légende) se trouvent dans le document Word à leur emplacement dans le texte (en format Word).
26. Ils ne doivent pas excéder plus d'une page.
27. Leur texte ne peut pas être en corps plus petit que 10.