

Politique éditoriale et directives quant au style

Nyame Akuma (NA) est le bulletin d'information de la *Society of Africanist Archaeologists* (SAfA) et publie de courts articles sur l'archéologie et l'ethnoarchéologie en Afrique, comprenant des rapports sur des recherches en cours, des annonces de conférences et des nouvelles de membres. Toutefois, *Nyame Akuma* n'est pas une publication à comité de lecture et, puisque la SAfA soutient des périodiques consacrés spécifiquement à l'archéologie africaine, elle n'est donc pas destinée à la publication d'articles majeurs. Les rapports sur des études en cours doivent traiter de recherches originales; les synthèses de littérature, les articles théoriques ou méthodologiques sans référence à une recherche originale ne seront pas acceptés par le bulletin. Les auteurs ont l'entière responsabilité du contenu et des opinions exprimées, dont ni les éditeurs ni la Société ne peuvent être tenus responsables.

Le comité éditorial se réserve le droit de ne pas accepter, ou de renvoyer pour révision, tout matériel soumis, pour cause d'inadéquation du sujet par rapport au but de la *newsletter*, ou de longueur excessive, ou encore de qualité scientifique médiocre, ou de problèmes déontologiques. Les contributions peuvent également être retournées si elles ne répondent pas aux normes éditoriales. Les manuscrits peuvent être corrigés sur le plan de la grammaire, de la clarté ou du contenu, afin qu'ils répondent aux standards de publication de NA, en ce compris les lois internationales sur le *copyright* et la propriété intellectuelle. Les propositions d'articles incluant des textes ou des figures provenant de sources non citées ne seront pas acceptées par le bulletin.

Le manuscrit doit être soumis par email au coéditeur. Les dates de soumission sont le 1^{er} novembre pour le volume de décembre et le 1^{er} mai pour le volume de juin.

Le texte, les figures, les tables et la bibliographie doivent être conformes aux normes de style suivantes :

1. Le texte doit être envoyé dans un fichier *Word*, avec double interligne, en police *Times New Roman* de taille 12, avec un **maximum de 3 000 mots**, titre, sous-titre, remerciements et résumé compris, mais sans la bibliographie.
2. Evitez l'utilisation de notes en bas de page ou à la fin du texte. Si elles sont absolument nécessaires, placez-les en fin de texte.
3. Un résumé n'est pas obligatoire, si vous décidez d'en inclure un, soumettez-le dans une seule langue, le français ou l'anglais, et soyez concis.
4. L'auteur (ou les auteurs) doivent être clairement identifiés, par leur nom et leur affiliation. L'auteur de contact sera uniquement le premier auteur, sauf contre-indication.
5. Les remerciements se trouvent à la fin du texte, juste avant la bibliographie, et doivent être courts.
6. Utilisez uniquement des titres primaires, alignés à gauche et en gras, avec la lettre initiale des mots principaux en majuscule.
7. Pour exprimer les dates, utilisez : « il y a 175 ans », mais « X milliers/millions d'années, XIX^e siècle, pendant les années 1960, 1810-1825 ». Les années historiques sont exprimées de la façon suivante : « av. J.-C. » et « apr. J.-C. » Les dates non calibrées s'exprimeront par la convention « BP » et les dates calibrées par « cal BC » ou « cal AD ».

8. Les références dans le texte suivront le format « Auteur, date, page ».
9. La bibliographie portera comme titre « Références citées ». Elle figurera à la fin du texte, après les remerciements, et ne pourra **pas dépasser deux pages**.
10. La bibliographie sera classée par ordre alphabétique des noms d'auteurs. Seul le nom du premier auteur sera suivi du prénom. Utilisez toujours des virgules pour séparer deux ou plus d'auteurs.
11. La bibliographie suivra le format de l'APA ou d'*American Antiquity*.
12. Les auteurs sont responsables de la vérification des références : toutes les œuvres citées seront reprises dans la bibliographie et toutes les références figureront dans le texte.
13. Une liste de toutes les légendes des tableaux et des figures sera soumise dans un fichier *Word* séparé.
14. Toutes les illustrations seront référencées comme « Figure », n'utilisez pas « planche », « carte », « photo » ni tout autre terme similaire. Un maximum de six illustrations, incluant cartes, photos et dessins, est autorisé par manuscrit. Les auteurs sont responsables de la clarté, du format et de la légende des images soumises. La soumission de figures composites ou qui incorporent plus de deux images sera discutée avec les éditeurs.
15. **Les images sous forme de photos doivent être envoyées au format JPG avec une résolution de 300 à 600 DPI, ou de 800 DPI s'il s'agit de dessins au trait, y compris les cartes.**
16. Utilisez des chiffres arabes et numérotez vos figures dans l'ordre de leur apparition dans le texte. Servez-vous de l'exemple suivant pour les éléments clés qui doivent figurer dans les légendes de figures : « Figure 2 : Distribution des céramiques ».
17. Dans les légendes et dans le texte, utilisez « Figure », et pas « Fig. »
18. Les tables **ne doivent pas excéder une page** et leur texte ne peut pas être plus petit que la taille 10 de la police *Times New Roman*.
19. Les figures et les tables doivent être nommées et envoyées en tant que **fichiers séparés** et clairement identifiés, reprenant le nom de l'auteur et le numéro de la figure (p.ex. « Cruz_Figure 1 »).

Les fichiers les plus volumineux (dépassant 9 Mega) peuvent être transmis à l'éditeur via *Dropbox* ou un service de transfert de fichiers similaire, en n'oubliant pas d'envoyer un message d'avertissement.

Aucune copie d'épreuve au format PDF ne sera envoyée aux auteurs avant publication. Les auteurs recevront néanmoins une copie PDF digitale de leur article après la publication, mais aucun tirage papier ne sera fourni.